

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHUƠNG KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 163/UBND - VP
V/v thực hiện tiếp nhận, giải
quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ
công trực tuyến mức độ 3, 4

Phượng Kỳ, ngày 18 tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Các công chức thuộc UBND xã;
- Các bộ phận có danh mục thủ tục hành chính cấp xã.
- Thành viên Bộ phận Một cửa UBND xã;
- Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã.

Thực hiện Công văn số 1568/UBND-VP ngày 04/11/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo Quyết định số 3113/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc giao chỉ tiêu hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 cho các sở, ban, ngành, địa phương năm 2021. Theo đó, UBND tỉnh giao chỉ tiêu thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết hồ sơ TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 năm 2021 cho UBND các xã trong huyện Tứ Kỳ đạt tối thiểu từ 10% hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 trên tổng số hồ sơ của các TTHC được UBND tỉnh công bố thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4, Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Thành viên Bộ phận Một cửa xã

Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, vận động, khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trực tuyến mức độ 3, 4 để nộp hồ sơ, giải quyết TTHC và tổ chức tiếp nhận, giải quyết trực tuyến hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân mức độ 3, mức độ 4 được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

Trực tiếp giúp việc Trưởng Bộ phận Một cửa xã, có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, giám sát công chức tại Bộ phận một cửa xã, công chức có TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện, các bộ phận không thực hiện, triển khai không hiệu quả.

3. Công chức thuộc UBND xã có thủ tục hành chính

Thường xuyên, chủ động rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách. Trong quá trình rà soát, phát hiện các TTHC có các nội dung thay đổi phải kịp thời báo cáo, tổng hợp kết quả rà soát và tham mưu văn bản đề kịp thời xử lý theo đúng thời gian quy định. Đồng thời, gửi file danh mục TTHC đã cập nhật về địa chỉ: ***phamthuhoaihd@gmail.com*** để thực hiện đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã đối với việc công khai các nội dung TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Trang thông tin điện tử xã

Thực hiện đăng tải công khai thông tin để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã biết, thực hiện.

UBND xã Phượng Kỳ đề nghị Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, các Công chức thuộc UBND xã có thủ tục hành chính và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như trên;
- TV. Đảng ủy - TT. HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- Lưu: Vp.

Tấn Văn Duẩn